

Deltagaren fyller endast i den övre delen av denna blankett, och lämnar den sedan till sin klassföreståndare

Namn: _____

Klass: _____

Internat Externat

Ledighet önskas fr.o.m _____ / _____ 20____ kl _____ (vid del av dag)

t.o.m _____ / _____ 20____ kl _____ (vid del av dag)

Orsak: _____

Skolans noteringar här nedan:

Tillstyrkes Datum _____

Tillstyrkes ej Sign kf _____

Beviljas Datum _____

Beviljas ej Sign rektor alt kf _____

För internatelev ingår maten i skolans restaurang i internatavgiften.

Du får frukost, förmiddagskaffe/dryck, lunch och kvällsmat varje dag från måndag morgon till fredag lunch. Måltiderna äts tillsammans på gemensamma tider i matsalen.

Kan eller vill du inte närvara vid dessa tider erbjuds ingen kompensation.

Grund för ev matavdrag:

1. Av skolan schemalagd frånvaro, ex resa
2. Beviljad längre ledighet, 5 dagar eller mer
3. Längre sjukdom som styrkts med intyg

Beviljas matavdrag enl följande:

Frukost: _____ st

Lunch: _____ st

Kvällsmat: _____ st

Beviljas Beviljas ej Sign rektor alt kf: _____

För lärare om det är internatelev som begär ledigt:

Kopiera denna blankett i två exemplar.

1. Ge ett ex till köket för beräkning av antal ätande
2. Ge ett ex till ansvarig för elevfakturorna för ev matavdrag

För läraren när det avser både internat- och externatelev

Notera frånvaron i SchoolSoft!